

# ANSØGNINGSSKEMA

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Stilling og titler\* |  |
| Privatadresse |  |
| Privat tlf.nr. |  |
| Mobil nr. |  |
| Privat mail |  |
| Arbejdsadresse - herunder CVR-nr.\*\* |  |
| Tlf. arbejdsplads |  |
| Mail arbejdsplads |  |
| Beløb, der ansøges om - herunder overskueligt budget for kommende 6 mdr. samt projektets samlede budget |  |
| Tidspunktet, hvor beløbet ønskes til rådighed. |  |
| Nævn institutioner, til  hvilke der i øvrigt er eller vil blive indsendt ansøgning indenfor de kommende 3 måneder. |  |

\*Såfremt bevilling opnås, vil ansøger senere blive bedt om at oplyse CPR-nr. og kontonr., idet bevillingen oplyses til Skat. Ansøger skal desuden angive bevillingen under selvangivelsens pkt. 38.  
\*\*Oplyses såfremt bevillingen skal overføres til kontonr. i forskningsinstitution, hospital eller   
hospitalsafdeling, undervisningsinstitution, virksomhed eller lignende.

|  |  |
| --- | --- |
| **Øvrige bevillinger** Nævn bevillinger, der foreligger til projektet - eller er overvejende sandsynlighed for at modtage. |  |
| **Referencer** Personer eller institutioner, der evt. kan bidrage med oplysninger om det ansøgte. |  |
| **Projekttitel og formål** Projektets formål beskrevet i kort form – velegnet til evt. at lægge på fondens hjemmeside (1/4 A4).  En detaljeret beskrivelse vedhæftes som bilag. |  |
| **Anvendelighed** Redegør ganske kort for det innovative i projektet, og hvordan resultatet af projektet\* forventes at kunne anvendes.  *\*alternativt udbyttet af kongres- eller studierejse* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Videndeling** Redegør ganske kort for hvordan projektets resultater\* forventes formidlet til relevante interessenter.  *\*alternativt udbyttet af kongres- eller studierejse* |  |
| Ansøgers underskrift |  |
| Dato |  |

Dit udfyldte ansøgningsskema inkl. bilag må være på max. 10 sider og skal sendes som én samlet PDF-fil til:

**Mailadressen:**[**BRA@kromannreumert.com**](mailto:BRA@kromannreumert.com)

Du vil modtage en bekræftelse på mail, når sekretariatet har modtaget din ansøgning. Det vil fremgå af mailen, hvornår du kan forvente besked på ansøgningen.

Angiv venligst på ansøgningsskema, hvilket af fondens 3 fokusområder ansøgningen hører ind under: Innovationsprojekter, Forskning & Efteruddannelse eller Udvikling af optikbranchen.

Såfremt der opnås bevilling til samme formål fra anden siden, skal ansøger orientere Synoptik-Fonden. Desuden kan bevillinger fra fonden ikke dække overhead, konferencer skal søges separat med dokumentation for aktiv deltagelse - og budgettet skal angive behovet for midler for kommende 6 mdr.

### Vedr. bilag

Ansøgninger vedr. forskningsprojekter forventes at omfatte en detaljeret projektbeskrivelse, herunder projektets nuværende status, metode, mulige anbefalinger og et gennemskueligt budget for de kommende 6 mdr., samt et samlet budget for projektets gennemførelse.

Ansøgninger vedr. aktiv deltagelse på kongres/konference skal beskrive rejsens formål, herunder hvorvidt deltagelsen omfatter fremlæggelse af forskningsresultater el.lign.

For alle ansøgninger gælder det, at der i ansøgningsskemaet eller i bilag redegøres for hvilken ny viden, der kan forventes, hvordan den tænkes formidlet til relevante målgrupper – og hvilket potentiale der er for anvendelsen af den nye viden og de forandringer, den kan føre til på sigt.

### Anvendelse af bevilling

Bevillingen skal anvendes til det formål, der er ansøgt til – og inden for den periode, der er angivet i ansøgningen.

Ændringer i dette kræver, at sekretariatet modtager en velbegrundet skriftlig henvendelse, som skal vurderes af Bestyrelsen/Bedømmelsesudvalget.

### Udbetaling af bevilling

Såfremt bevilling tildeles, vil ansøger efterfølgende blive bedt om at oplyse CPR-nr. og kontonr., idet bevillingen skal oplyses til Skat. Bevillingen vil herefter bliver overført til den oplyste konto og på det tidspunkt, der er anført i ansøgningen.

### Afrapportering

Det forventes, at alle bevillingsmodtagere sender en skriftlig afrapportering ved projektets afslutning, fx i form af endelig rapport eller artikel, der præsenterer de opnåede resultater.  
For længerevarende projekter under Udvikling af optikbranchen og Innovationsprojekter forventes desuden en halvårlige afrapportering med en kort status og redegørelse for fremdrift og økonomi i projektet.

**PRIVATLIVSPOLITIK**Synoptik-Fonden passer på dine personoplysninger. Hvordan fonden behandler dem   
fremgår af fondens Privatlivspolitik på www.synoptik-fonden.dk

Bemærk! Synoptik-Fonden har ikke brug for at få følsomme personoplysninger for at behandle din ansøgning. Vi vil derfor henstille til, at din ansøgning ikke indeholder sådanne oplysninger.